

# LIETUVOS CHEMIJOS PRAMONĖS ĮMONIŲ ASOCIACIJOS

## ĮSTATAI

### 1 skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos chemijos pramonės įmonių asociacija (toliau tekste vadinama - Asociacija) yra juridinių asmenų savanoriška Asociacija, įsteigta vadovaujantis Asociacijos steigimo sutartimi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

1.2. Asociacija yra savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais.

1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.5. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos chemijos pramonės įmonių asociacija

1.6. Asociacijos buveinė: A.Vienuolio g. 8 LT-01104 Vilnius, Lietuvos Respublika.

### 2 skirsnis. Asociacijos veiklos tikslai

2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. vykdyti įstatuose numatytą ir įstatymų ar kitų teisės aktų nedraudžiamą veiklą, koordinuojant Asociacijos narių veiklą, įgyvendinant bendrų pastangų reikalaujančius jos narių veiklos uždavinius, atstovaujant ir ginant Asociacijos narių interesus, bei tenkinant kitus viešuosius interesus visuomeninėse, valstybinėse ir tarptautinėse struktūrose;

2.1.2. ginti darbdavių ar jų įgaliotų asmenų teises, siekiant valstybės ir verslo struktūrų socialinės, ekonominės ir finansinės politikos suderinamumo;

2.1.3. siekti, kad visų nuosavybės formų ūkio subjektams būtų sudarytos palankios sąlygos siekiant ekonominės ir socialinė pažangos, plečiant realizavimo rinkas, tobulinant eksporto ir importo sąlygas, taikant naujus standartus ir normas;

2.1.4. vykdyti veiklą visuomenei naudingais tikslais – tarptautinio bendradarbiavimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, informavimo ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamos srityse.

### 3 skirsnis. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys

3.1. Siekdama savo tikslų, Asociacija veiks šiose srityse:

3.1.1. savo narių interesų atstovavimo ir gynimo Seime, valstybinėse institucijose, tarptautinėse ir kitose organizacijose srityje;

3.1.2. teisinių, ekonominių, finansinių ir socialinių problemų sprendimų projektų teikimo, argumentuotų atsiliepimų ir siūlymų apie ruošiamus teisinius aktus, prisijungimo prie tarptautinių konvencijų, sutarčių ir panašių siūlymų teikimo Seimui, Vyriausybei ir Europos Sąjungos institucijoms srityje;

3.1.3. bendradarbiavimo partnerių paieškos ir inovacijų skatinimo srityje, ryšių su tarptautinėmis organizacijomis užmezgimo ir plėtros, pagalbos realizuojant Asociacijos narių interesams užsienyje srityje;

3.1.4. įmonių gaminamos produkcijos konkurencingumo siekimo, mugių, parodų organizavimo, konkursų skelbimo, Asociacijos premijų arba prizų skyrimo srityse;

3.1.5. darbuotojų perkvalifikavimo, vadovų ir specialistų kvalifikacijos kėlimo bei stažuotių užsienio šalyse organizavimo srityje;

3.1.6. vadovų ir specialistų konferencijų ir seminarų aplinkos apsaugos, darbo sąlygų, rinkos ekonomikos bei valdymo tobulinimo ir kitais klausimais organizavimo srityje;

3.1.7. inovacinių projektų ekspertizės organizavimo, bendradarbiavimo su vyriausybėmis struktūromis nagrinėjant Asociacijos narių įmonių reorganizavimo projektus srityje;

3.1.8. metodinės paramos standartizavimo, diegiant pažangius gamybos valdymo metodus, cheminių medžiagų klasifikavimo ir ženklavimo klausimais, gamtosauginių priemonių kūrimo ir diegimo rėmimo ir skatinimo srityje;

3.1.9. tarpininkavimo darbdaviams, jų pageidavimu, konfliktinėse situacijose: jų interesų gynimo Vyriausybėje, įmonių valdymo struktūrose, bendradarbiaujant su profesinėmis sąjungomis, darbuotojus atstovaujančiomis organizacijomis, srityje;

3.1.10. ryšių su masinės informacijos priemonėmis Asociacijos veiklai ir interesams viešinti palaikymo, palankaus įvaizdžio apie Asociacijos narius formavimo ir propagavimo srityje;

3.1.11. Asociacijos tikslų įgyvendinimui ir uždavinių sprendimui, nuolatinių, laikinų ar vienkartinių specialistų grupių, komisijų sudarymo srityje;

3.1.12. ginčų, kylančių tarp Asociacijos narių, sprendimo srityje.

3.2. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šią veiklą:

3.2.1. Knygų leidyba 22.11

3.2.2. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba 22.13

3.2.3. Kita leidyba 22.15

3.2.4. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas 22.22

3.2.5. Parengiamoji spausdinimo veikla 22.24

- 3.2.6. Pagalbinė, su spausdinimu susijusi, veikla 22.25
- 3.2.7. Kompiuterinių laikmenų tiražavimas 22.33
- 3.2.8. Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla, kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos 63.30
- 3.2.9. Nekilnojamojo turto plėtra ir pardavimas 70.11
- 3.2.10. Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas 70.12
- 3.2.11. Nekilnojamojo turto priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas 70.20
- 3.2.12. Automobilių nuoma 71.10
- 3.2.13. Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma 71.33
- 3.2.14. Kitos programinės įrangos naudojimo konsultacijos ir tiekimas 72.22
- 3.2.15. Duomenų apdorojimas 72.30
- 3.2.16. Veikla, susijusi su duomenų bazėmis 72.40
- 3.2.17. Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 73.10
- 3.2.18. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 73.20
- 3.2.19. Konsultacijos ir juridinis atstovavimas civilinėse ir baudžiamosiose bylose 74.11.10
- 3.2.20. Konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčuose 74.11.20
- 3.2.21. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas 74.11.30
- 3.2.22. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa 74.13
- 3.2.23. Konsultacinė verslo ir valdymo veikla 74.14
- 3.2.24. Techninis tikrinimas ir analizė 74.30
- 3.2.25. Reklama 74.40
- 3.2.26. Darbo saugos gamyboje konsultacijos 74.60.40
- 3.2.27. Sekretoriavimo ir vertimo veikla 74.85
- 3.2.28. Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla 74.87.20
- 3.2.29. Parodų, pasitarimų, konferencijų organizavimas 74.99.13
- 3.2.30. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 80.42
- 3.2.31. Kvalifikacijos tobulinimas 80.42.30
- 3.2.32. Papildomas mokymas 80.42.40
- 3.2.33. Verslininkų federacijų ir asociacijų veikla 91.11.20

3.3. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

3.4. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.

3.5. Asociacija, siekdama įgyvendinti savo tikslus, gali steigti juridinius asmenis, kurių civilinė atsakomybė už savo prievoles yra ribota, arba būti tokių juridinių asmenų dalyve.

3.6. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos veiklai reikalingas materialus bei nematerialus turtas bei lėšos.

3.7. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, administracijai ir kitam personalui išlaikyti, apmokėti už paslaugas bei organizuoti asociacijos administracijos veiklą.

#### **4 skirsnis. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos**

4.1. Asociacijos nariai gali būti šie juridiniai asmenys - savarankiškos Lietuvos Respublikos įmonės, mokslo, mokymo, tyrimo, projektavimo, konstravimo, technologijos, kūrybinės, prekybos, kredito ir kitų veiklos sferų organizacijos ar minėtų įmonių ir organizacijų junginiai, nepriklausomai nuo nuosavybės formos; bendros ir užsienio šalių įmonės, firmos, organizacijos arba jų junginiai, stiprinantys Lietuvos chemijos pramonę ir pripažįstantys šiuos įstatus ir kurių veikla neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir ratifikuotiems tarptautiniams susitarimams. Asociacijos nariais gali būti ir fiziniai asmenys, Lietuvos ar užsienio šalių piliečiai, savo veikla stiprinantys Lietuvos chemijos pramonę.

4.2. Asociacijos nariai turi tokias teises:

- 4.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 4.2.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.2.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą nepažeidžiant konfidencialumo reikalavimų;
- 4.2.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 4.2.5. siūlyti Asociacijai aktualių problemų sprendimo projektus, dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos programas, projektus ir renginius;
- 4.2.6. ginčyti Asociacijoje ir teisme jos valdymo organų nutarimus ir sprendimus;
- 4.2.7. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

4.3. Asociacijos nariai privalo:

- 4.3.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 4.3.2. sumokėti stojamąjį įnašą bei mokėti nario mokesčių;
- 4.3.3. nevykdyti Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujančios veiklos;
- 4.3.4. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į specialų sąrašą, su kuriuo nariai supažindinami pasirašytinai;
- 4.3.5. susipažinti su visų Asociacijos narių sąrašu Asociacijos buveinėje arba Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse, jeigu pastarieji yra įsteigti.

#### **5 skirsnis. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka**

5.1. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžiai, jų mokėjimo tvarka bus patvirtinti atskiru dokumentu, priimtu Asociacijos visuotinio narių susirinkimo. Stojamieji įnašai ir narių mokesčiai yra privalomi visiems Asociacijos nariams, jeigu taip nustato visuotinis narių susirinkimas.

5.2. Išimties tvarka atleisti nuo Asociacijos narių mokesčių mokėjimo ar sumažinti jų dydį atskiriems Asociacijos nariams gali tik visuotinis narių susirinkimas.

## **6 skirsnis. Asociacijos naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos**

6.1. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

6.2. Po Asociacijos įregistravimo jos nariais taip pat gali tapti juridiniai ir fiziniai asmenys, raštu pareiškę norą būti Asociacijos nariais ir Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu priimti į Asociacijos narius bei perdavę įnašą Asociacijai.

6.3. Asmuo laikomas tapusiu Asociacijos nariu visuotinio narių susirinkimo, priėmusio jį į narius, sprendimo priėmimo dieną, jeigu visuotinis narių susirinkimas nenustatė vėlesnės datos.

6.4. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, išpėjęs Asociaciją raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Jeigu nario pareiškime išstojimo data nenurodyta, laikoma, jog išstojimo data yra minėto išėjimo termino pasibaigimo diena.

6.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu:

6.5.1. sistemingai nesilaikė Asociacijos įstatų;

6.5.2. nesumokėjo stojamojo įnašo ar nario mokesčio ilgiau kaip 30 dienų nuo įnašo ar mokesčio mokėjimo termino pabaigos;

6.5.3. sistemingai vykdė Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujančią veiklą;

6.5.4. atskleidė tretiesiems asmenims Asociacijos ar jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į specialų sąrašą, su kuriuo buvo supažindintas pasirašytinai.

6.6. Pašalinimo iš Asociacijos diena laikoma visuotinio narių susirinkimo, pašalinusio narį iš Asociacijos, sprendimo priėmimo diena, jeigu visuotinis susirinkimas nenustatė vėlesnės datos.

6.7. Iš Asociacijos išstojusiems ir pašalintiems nariams jų sumokėti įnašai negražinami.

## **7 skirsnis. Asociacijos organai ir valdymas**

7.1. Asociacijos organai yra šie:

7.1.1. visuotinis narių susirinkimas;

7.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

7.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vykdantysis direktorius.

7.2. Kiti valdymo organai Asociacijoje nesudaromi.

## Visuotinis narių susirinkimas

7.3. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas) yra Asociacijos organas.

7.4. Visuotinis susirinkimas:

7.4.1. keičia Asociacijos įstatus;

7.4.2. skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos vadovą (vykdantįjį direktorių), nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas;

7.4.3. skiria (renka) ir atšaukia valdybos pirmininką (prezidentą) ir valdybos narius;

7.4.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

7.4.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

7.4.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

7.4.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7.4.8. nustato atvejus, kada vykdantysis direktorius Asociacijos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį visuotinio susirinkimo sutikimą.

7.5. Visuotinis susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

7.6. Visuotinis susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus šių įstatų 7.4.2., 7.4.3. ir 7.4.7. punktuose numatytus atvejus.

7.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

7.8. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame susirinkime be balso teisės.

7.9. Eilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu sprendimu, vykdantysis direktorius, prezidentas arba revizorius.

7.10. Visuotinio susirinkimo laiką, vietą ir darbotvarkę nustato Asociacijos vykdantysis direktorius arba jo įgaliotas asmuo apie tai pranešdamas kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba išsiųsdamas pranešimą registruotu laišku ne vėliau kaip likus 14 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti sušauktas ir nesilaikant 14 dienų termino, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

7.11. Asociacijos narį – juridinį asmenį - visuotiniame susirinkime atstovauja įmonės, organizacijos vadovas arba šio vadovo ar įmonės/organizacijos valdybos deleguotas atstovas.

7.12. Visuotinis susirinkimas negali svarstyti klausimų, iš anksto neištrauktų į darbotvarkę jeigu jame dalyvauja ne visi Asociacijos nariai. Susirinkime rašomas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyviai registruojami pasirašytinai. Registravimo sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7.13. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 7.4.1. ir 7.4.5. punktuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami valdybos nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 7.4.1. ir 7.4.5. punktuose nurodytiems visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

7.14. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip po mėnesio ir ne anksčiau kaip po savaitės turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

7.15. Asociacijos visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

7.16. Asociacijos narys gali įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti Asociacijos visuotiniame susirinkime. Tokiu atveju įgaliotas asmuo susirinkimo pirmininkui pateikia Asociacijos nario įgaliojimą ir Asociacijos nario rašytinę nuomonę susirinkimo darbotvarkės klausimais, kurios įgaliotas asmuo privalo laikytis balsuodamas.

## **Valdyba**

7.17. Valdybą sudaro 8 (aštuoni) nariai, vienas iš kurių – valdybos pirmininkas (prezidentas).

7.18. Valdybos narius ir prezidentą ne ilgiau kaip 4 (ketverių) metų laikotarpiui renka visuotinis susirinkimas iš įmonių ir organizacijų vadovų arba iš įmonių deleguotų atstovų.

7.19. Už darbą valdybos nariams ir prezidentui Asociacija gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato visuotinis narių susirinkimas. Šiuo atveju, valdybos narių ir prezidento darbo apmokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

7.20. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Prezidentas ir valdybos nariai gali atsistatydinti, išpėję Asociaciją apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

7.21. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa valdyba, susirinkimas išrenka naują valdybą ir naują prezidentą. Jeigu atšaukiamas ar atsistatydina tik prezidentas, visuotinis susirinkimas išrenka naują prezidentą. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius.

7.22. Valdyba:

7.22.1. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;

7.22.2. tvirtina Asociacijos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į visuotinį susirinkimą dėl tikslinių įnašų nustatymo;

7.22.3. priima strateginio pobūdžio sprendimus, tvirtina Asociacijos veiklos programą;

7.22.4. tvirtina Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;

7.22.5. tvirtina vykdančiojo direktoriaus pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas;

7.22.6. priima normatyvinius dokumentus.

7.23. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi prezidentas, revizorius ar ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Valdybos posėdžius organizuoja prezidentas arba jo įgaliotas asmuo. Pranešimą apie valdybos posėdį prezidentas arba jo įgaliotas asmuo privalo įteikti valdybos nariams pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 15 dienų iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdybos posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant 15 dienų termino, jei visi valdybos nariai su tuo raštiškai sutinka.

7.24. Valdybos posėdžiams vadovauja prezidentas arba jo įgaliotas asmuo. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 visų valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirstė po lygiai, lemia pirmininkaujantį balsas.

7.25. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Asociacijos vykdančiąjį direktorių, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

7.26. Jei valdybos posėdyje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po savaitės šaukiamas pakartotinis valdybos posėdis, tais pačiais neįvykusio posėdžio darbotvarkės klausimais, informuojant apie tai valdybos narius raštu pasirašytinai, ir jo sprendimai yra teisėti, nepriklausomai nuo susirinkusiųjų valdybos narių skaičiaus. Valdybos narys savo nuomonę svarstomu klausimu gali pranešti raštu, tuo atveju jo balsas laikomas galiojančiu.

7.27. Valdybos narys gali įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti valdybos posėdyje. Tokiu atveju įgaliotas asmuo posėdžio pirmininkui pateikia valdybos nario įgaliojimą ir valdybos nario rašytinę nuomonę posėdžio darbotvarkės klausimais, kurios įgaliotas asmuo privalo laikytis balsuodamas.

7.28. Prezidentas organizuoja valdybos darbą.

### **Asociacijos vadovas**

7.29. Asociacijos veiklai laikotarpiu tarp visuotinių susirinkimų vadovauja vykdančiasis direktorius.

7.30. Vykdančiąjį direktorių renka ir atšaukia visuotinis susirinkimas. Visuotinis susirinkimas taip pat nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina vykdančiojo direktoriaus pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas. Vykdančiasis direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.

7.31. Su vykdančiuoju direktoriumi sudaroma darbo sutartis, kurią Asociacijos vardu pasirašo visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti vykdančiąjį direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

7.32. Vykdančiasis direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, visuotinių susirinkimų bei valdybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

7.33. Vykdančiasis direktorius veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu, išskyrus atvejus, kai visuotinis susirinkimas nustato, jog tam reikalingas išankstinis visuotinio susirinkimo sutikimas. Vykdančiasis direktorius gali pavesti kitiems asmenims atlikti visas ar dalį savo funkcijų bei įgaliojimų.

7.34. Vykdančiasis direktorius atsako už:

7.34.1 Valdybos nutarimų vykdymą.

7.34.2. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

7.34.3. Asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

7.34.4. šių įstatų nustatytais atvejais - visuotinių susirinkimų sušaukimo inicijavimą;

7.34.5. pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės

Asociacijos veiklai;

7.34.6. Asociacijos administracijos veiklos organizavimą;

7.34.7. periodišką Asociacijos veiklos rezultatų pristatymą;

7.34.8. Asociacijos veiklos ataskaitos pateikimą metiniam visuotiniam arba atskiru jo reikalavimu narių susirinkimui;

7.34.9. kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Asociacijos vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

7.35. Vykdančiasis direktorius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.35.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų pareigybinius atlyginimus;

7.35.2. nustato Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;

- 7.35.3. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 7.35.4. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 7.35.5. gavęs valdybos pritarimą, skirsto lėšas labdarai ir paramai;
- 7.35.6. kartą per metus visuotiniame susirinkime atsiskaito už darbo rezultatus;
- 7.35.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- 7.35.8. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;
- 7.35.9. atstovauja Asociaciją kitose institucijose;
- 7.35.10. savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo bei valdybos kompetencijai.

### **8 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos pateikimo apie Asociacijos veiklą pateikimo asociacijos nariams tvarka**

8.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinio susirinkimo ar valdybos protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio susirinkimo ar valdybos sprendimai, narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia Lietuvos Respublikos teismai.

8.2. Įgyvendinant šių įstatų 8.1. punktą, Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

### **9 skirsnis. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

9.1. Tais atvejais, kai Asociacijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti, jie skelbiami Lietuvos dienraštyje "Lietuvos žinios" arba siunčiami kiekvienam suinteresuotam asmeniui raštu registruotu laišku ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

9.2. Už savalaikį viešos informacijos pateikimą atsako vykdančysis direktorius.

### **10 skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka**

10.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

10.2. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, skirti ir atšaukti Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat tokių filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina valdyba šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

## 11 skirsnis. Lėšų ir pajamų naudojimo, Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

11.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros ir paramos tikslus).

11.2. Net ir šių įstatų 11.1. punkte nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

11.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Asociacijos vadovui ar valdybai, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

11.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;

11.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

11.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

11.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

11.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

11.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.2.8. perduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

11.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

11.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

11.4. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius (auditorius), kurį renka valdyba ne ilgiau kaip 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti valdybos narys, vykdytysis direktorius ar asociacijos administracijos darbuotojas. Vienkartiniam asociacijos finansinės veiklos patikrinimui valdyba gali sudaryti pasirinkto skaičiaus narių revizijos komisiją. Tiek, kiek revizijos komisijos darbo tvarkos nenustato šie įstatai, revizijos komisijos darbo tvarką reglamentuoja valdybos patvirtintas revizijos komisijos darbo reglamentas.

11.5. Revizorius (auditorius) privalo:

11.5.1. periodiškai (ne rečiau kaip kartą per metus) tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

11.5.2. visuotinio susirinkimo, valdybos ar prezidento reikalavimu atlikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus;

11.5.3 artimiausiame visuotiniame susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

11.5.4. visuotiniame susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

11.6. Vykdytysis direktorius ir valdyba privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

11.7. Už darbą revizoriui (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis susirinkimas.

11.8. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nusiėpimą.

11.9. Asociacija privalo turėti vyriausiąją finansininką (buhalterį) arba šias funkcijas patikėti finansines paslaugas teikiančiai įmonei. Vykdytysis direktorius negali kartu eiti vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigų.

## **12 skirsnis. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga**

12.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka visuotinio susirinkimo sprendimu. Vienu metu asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

12.2. Reorganizuojant Asociaciją būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki visuotinio susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos pertvarkymą ar pabaigą, turi pateikti asociacijos revizorius.

12.3. Asociacijos pasibaigimo pagrindai:

12.3.1. priimamas visuotinio susirinkimo sprendimas dėl jos reorganizavimo ar likvidavimo;

12.3.2. asociacijos narių skaičius tampa mažesnis už 3 narius;

12.3.3. priimamas teismo sprendimas asociaciją likviduoti.

12.4. Likęs asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir asociacijos narių reikalavimus dėl asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami Lietuvos aukštųjų mokyklų chemijos fakultetams lygiomis dalimis.

12.5. Asociacijos likvidatorius privalo:

12.5.1. viešai paskelbti asociacijos įstatuose nurodytame dienraštyje apie asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruui dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti asociaciją bei savo duomenis;

12.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

12.5.3. perduoti likusį asociacijos turtą šio Įstatymo nustatyta tvarka;

12.5.4. sudaryti asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

12.5.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

12.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus asociacijai išregistruoti.

### **13 skirsnis. Asociacijos įstatatai ir jų keitimo tvarka**

13.1. Asociacijos įstatatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Asociacija vadovaujasi savo veikloje. Asociacijos įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Asociacijoje, o įstatų kopijos yra perduodamos Asociacijos nariams.

13.2. Asociacijos įstatatai yra keičiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

13.3. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

13.4. Asociacijos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą (naują redakciją).

13.5. Sprendžiant Asociacijos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, taikomos steigimo sutarties, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

2006 m. liepos 18 d.

Visuotinio susirinkimo sprendimu  
įgaliotas asmuo

Giedrius Mažūnaitis

---

*(parašas)*